

**FORMATO DESIGNACIÓN DEL VIGILANTE ADMINISTRATIVO DEL
CONTRATO.**



Centro de Diseño y Metrología

18 de noviembre de 2020

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1986784

Sr

FRAN EDWARD PEREZ ORTIZ

frperez@sena.edu.co

En forma atenta me permito informarle que de acuerdo con lo contenido en los estudios previos relacionados con el proceso **MC-DC-CDM-020-2020**, cuyo objeto es: Contratar el Servicio de Calibración de los Equipos y/o instrumentos de medición que se encuentran en el Laboratorio de Metrología del Centro de Diseño y Metrología, fue designado como supervisor del contrato en mención, el cual puede consultar en el siguiente link:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1535527&isFromPublicArea=True&isModal=False>

En consecuencia, sus:

OBLIGACIONES

De acuerdo con la Resolución 00202 del 2014, entre otras son las siguientes:

- 1) Verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato para cada una de las partes.
- 2) Cerciorarse que el objeto del presente contrato se cumpla a cabalidad de acuerdo con las normas y estándares de calidad y eficiencia.
- 3) Informar al ordenador del gasto cualquier irregularidad en la ejecución del contrato.
- 4) Suscribir el Acta o informe definitivo de recibo a satisfacción.
- 5) Las demás contenidas en la Resolución 00202 del 2014.

RODOLFO MARTINEZ PEREZ

Subdirector de Centro